



# VNITŘNÍ ŘÁD

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán Střediska volného času Dobřichovický domek, 5. května 12, 252 29 Dobřichovice (dále jen SVČ) tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci organizace.

## II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 1. VNITŘNÍ ŘÁD SVČ UPRAVUJE

- 1.1. *základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (odstavec III),*
- 1.2. *provoz, vnitřní režim a pracoviště SVČ (odstavec IV),*
- 1.3. *podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (odst. V),*
- 1.4. *podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem ze strany dětí a návštěvníků kurzů a akcí SVČ (odstavec VI),*
- 1.5. *podmínky závěrečného hodnocení činnosti v pravidelné zájmové činnosti (Odstavec VII).*

### 2. VNITŘNÍ ŘÁD JAKO NORMA SVČ

*Vnitřní řád je základní normou organizace ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon. A zabezpečuje její realizaci.*



### III. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V SVČ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

#### 1. PRÁVA ÚČASTNÍKŮ

##### Účastníci mají právo

- a. na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c. na speciální péči v rámci možností SVČ - jedná –li se o účastníky handicapované s poruchami učení, nebo chování – integrované; jsme připraveni na inkluzivní přístup ve skupině – a to tím, že sledujeme dění v této oblasti školství, jsme připraveni konzultovat naše přístupy se spolupracující školní psychologkou, s PPP či SPC; jsme připraveni na vytvoření individuálního programu, bude-li to vyžadovat povaha postižení integrovaného dítěte; tím, že budeme úzce spolupracovat s rodiči, tím, že do SVČ mají možnost přístupu také asistenti dítěte či samotný rodič atp.
- d. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců, nebo přímo osobně ředitelce zařízení,
- f. na informace a poradenskou pomoc SVČ v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školního vzdělávacího programu,
- g. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- h. na svobodu ve výběru kamarádů,
- i. na svobodu pohybu v prostorách SVČ (dle provozního řádu),
- j. na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny,
- k. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- l. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- m. požádat o pomoc lektora v případě nejasností ve vzdělávání,
- n. jestliže se cítí účastník z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vedoucího zájmového útvaru, či jinou dospělou osobu SVČ.

#### 2. POVINNOST ÚČASTNÍKŮ

##### Účastníci mají povinnost

- a. řádně docházet do pravidelné činnosti zájmového vzdělávání,
- b. účastnit se aktivit, na které se přihlásí,



- c. dodržovat vnitřní řád a vnitřní předpisy, pokyny SVČ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a které jsou k dispozici v denní místnosti SVČ v ulici 5. května 12, Dobřichovice,
- d. plnit pokyny pedagogických pracovníků, lektorů SVČ, popř. dalších zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- e. vyjadřovat svá mínění, názory vždy slušným způsobem,
- f. nepoškozovat majetek SVČ a ostatních účastníků, případné škody jsou povinni uhradit.

### **3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ**

#### **Zákonní zástupci mají právo**

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c. na informace a poradenskou pomoc SVČ pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školního vzdělávacího programu.

### **4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ**

#### **Zákonní zástupci mají povinnost**

- a. zajistit, aby účastník docházel řádně do zájmového útvaru, kam je přihlášen,
- b. na vyzvání ředitelky SVČ se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se účastníka,
- c. informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d. omlouvat nepřítomnost účastníka v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem (viz. bod IV/1b),
- e. oznamovat SVČ údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, změny v těchto údajích.

### **5. VZTAHY ÚČASTNÍKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY SVČ**

- a. Pedagogičtí pracovníci SVČ vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- b. Všichni zaměstnanci SVČ budou účastníky zájmových útvarů chránit před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do



jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s ředitelkou zařízení, která toto oznámí všem orgánům na pomoc účastníkovi. Zvýšená pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.

- c. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o účastníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.
- d. Vyzve-li ředitelka, nebo jiný pedagogický pracovník (lektor) zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka, vždy předem konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.
- e. Účastník zdraví v budově a na akcích pracovníky SVČ srozumitelným pozdravem. Pracovník SVČ účastníkovi na pozdrav odpoví.
- f. Všichni pedagogičtí pracovníci povinně informují zákonné zástupce účastníků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Zákonní zástupci mají možnost na požádání kdykoli navštívit zájmový útvar, nebo kontaktovat pedagogického pracovníka s dotazy na průběh výchovy a vzdělávání.

#### **IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM SVČ**

##### **1. DOCHÁZKA DO SVČ**

- a. Účastník chodí do SVČ pravidelně a včas podle určeného rozvrhu činností.
- b. Nepřítomnost účastníka v SVČ se omlouvá v případě, že rodič požaduje náhradu zameškané lekce.

##### **2. PRAVIDLA PŘÍCHODŮ, ODCHODŮ, NEVOLNOSTI ATP. – PROVOZNÍ ŘÁD**

*Provozní řád budovy upravuje samostatný dokument s názvem **Provozní řád budovy**.*

- a. Účastníci přicházejí do školského zařízení 10 minut před začátkem aktivity zájmového vzdělávání. Vstupují ukázněně, přezují se do vhodné obuvi (v hlavní budově na chodbě v přízemí, v ateliéru dle pokynů vedoucího kroužku) a vyčkají příchodu vedoucího. Do místností, kde probíhá zájmová činnost, vstupují pouze za doprovodu vedoucího.
- b. Provozní řád SVČ Dobřichovický domek, jeho jednotlivých kurzů, kroužků, aktivit zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu takto:



- Režim přímé práce aktivit je přizpůsoben věku návštěvníků, jsou zařazovány přestávky v práci po části odpovídající charakteru zatížení dítěte určitého věku (odlišné u sportu a klidových aktivit, odlišné u předškolního, mladšího školního věku a starších dětí).
- Při pobytu v uzavřených místnostech SVČ je kladen důraz na větrání mezi jednotlivými aktivitami a o přestávkách. U mladších dětí jsou zařazovány drobné oddychové přestávky s možností pohybu.
- Při aktivitách toto svým charakterem dovolující je upřednostňován pobyt ve venkovních prostorách SVČ.
- Pitný režim je účastníkům dopřáván průběžně, dle charakteru vykonávaných aktivit. Ve SVČ je dostupná pitná voda každému z účastníků.
- S ohledem na délku aktivit jsou zařazovány přestávky na stravování. Stravování si účastníci aktivit nosí vlastní, pouze v době příměstských táborů je stravování domlouváno na externím pracovišti k tomu určeném.

(dle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví)

- c. Uzavírání prostor SVČ probíhá po skončení činností, a to vždy po odchodu účastníků ze zařízení. Toto je upraveno v samostatném dokument s názvem Provozní řád budovy.
- d. Účastník, kterému je nevolno, hlásí tuto skutečnost vedoucímu zájmové aktivity. V případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv dospělého SVČ. Domů nebo k lékaři, odchází pouze za doprovodu dospělé osoby.
- e. Zákonného zástupce informuje o těchto skutečnostech vedoucí zájmového útvaru SVČ, který v případě nutnosti volá lékařskou pomoc.
- f. Po skončení činnosti se účastník zdržuje v šatně pouze po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- g. Účastníci nenosí do SVČ nepotřebné či drahé věci, školské zařízení za jejich ztrátu či poškození nenesou odpovědnost. Věci osobního charakteru (mobilní telefon, batoh, peníze apod.) účastník neodkládá, popř. odkládá účastník pouze na místě k tomu určeném po doptání se vedoucího zájmového útvaru, nikdy tyto věci neodkládá v šatně a nenechává bez dozoru.
- h. V odborných klubovnách účastníci dodržují provozní řády (viz. samostatný dokument s názvem Provozní řád budovy).
- i. Nalezené věci odevzdávají vedoucímu zájmového útvaru nebo vedení SVČ.
- j. Účastníci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším účastníkům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Zachovávají čistotu i v okolí SVČ, areálu zahrady. Jsou povinni se chovat ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách, starat se o pomůcky, potřeby a knihy. Jejich poškození nebo ztrátu hlásí vedoucímu a berou na vědomí, že jsou-li poškozeny jejich vinou, je třeba je uhradit.

### **3. PŘI ZTRÁTĚ VĚCI ÚČASTNÍCI POSTUPUJÍ NÁSLEDOVNĚ:**



- a. Účastník oznámí ztrátu ihned vedoucímu zájmového útvaru (je nepřipustné hlásit ztrátu s časovou prodlevou několika hodin či dokonce dnů).
- b. Společně se pokusí věc dohledat, poté oznámí tuto skutečnost vedení SVČ, která volá Policii, vyžaduje-li to podstata hledané věci.
- c. V případě žádosti ze strany rodičů se věc řeší s Českou pojišťovnou, u které je SVČ pojištěno.
- d. Vyrozumění o likvidaci pojistné události po obdržení ředitelka založí.

## **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ**

- a. Účastníci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu před jídlem a po použití WC. Chodí čistě a slušně upraveni.
- b. Je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vedoucího.
- c. Při přecházení účastníků na místa vzdělávání či jiných akcí mimo budovu SVČ se řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického doprovodu. Před těmito akcemi vedoucí poučí účastníky o bezpečnosti. Pro společné exkurze, výlety, tábory apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci podřizují vnitřnímu řádu zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- d. Při činnostech v tělocvičně, dílnách, na hřištích zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tato zařízení dané provozními řády daných zařízení. Vedoucí dané činnosti jsou povinni s nimi seznámit účastníky před první činností na začátku školního roku a dodatečně poučit účastníky, kteří při schůzce, na které k poučení docházelo, nebyli přítomni. O poučení účastníků provede vedoucí činnosti záznam v třídní knize.
- e. Poučení na počátku školního roku provádí vedoucí zájmového útvaru, který účastníky seznámí zejména:
  - i. s vnitřním řádem,
  - ii. se zásadami slušného chování,
  - iii. se zákazem přinášet do SVČ věci, které nesouvisejí s činností,
  - iv. s bezpečností při činnostech v místnostech SVČ, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze SVČ a na veřejných komunikacích,
  - v. s postupem při úrazech,
  - vi. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,



- vii. s riziky činností a na možné ohrožení života, zdraví, či majetku,
- viii. s postupem hlášení úrazů, poranění, během činnosti.
- f. Poučení před činnostmi, které provádí vedoucí zájmového útvaru, který vykonává nad účastníky dohled mimo budovu SVČ (vycházky, výlety, exkurze, brigády, koupání apod.) se týká zejména:
  - I. seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy,
  - II. specifik dané činnosti především s ohledem na bezpečnost,
  - III. správného vybavení účastníků.
- g. Poučení před prázdninami provádí vedoucí zájmového útvaru, který:
  - I. varuje účastníky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známými a neznámými lidmi apod.,
  - II. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví,
  - III. informuje o nebezpečí vzniku požáru, dopravní kázni,
  - IV. varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

## 2. ZÁZNAMENÁVÁNÍ ÚRAZŮ

### a. Zaznamenávání úrazů probíhá následovně:

- Každý úraz frekventantů zájmových útvarů SVČ se zapisuje do **knihy úrazů neprodleně** po ošetření dítěte.
- V případě takového charakteru úrazu, který je uveden v odstavci V/2e se vyplňuje navíc ještě **Záznam o úrazu**.

### b. **Kniha úrazů návštěvníků kurzů je uložena** v denní místnosti ve skříňce označené znakem první pomoci, vedle lékárničky. V knize se evidují úrazy účastníků, ke kterým došlo při činnostech zájmového vzdělávání. **Kniha pracovních úrazů je uložena** u ředitelky SVČ.

### c. V knize úrazů návštěvníků kurzů se uvede:

- I. pořadové číslo úrazu,
- II. jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození zraněného,
- III. krátký opis úrazu,
- IV. popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- V. zda a kým byl úraz ošetřen,
- VI. jméno a podpis zaměstnance, který provedl záznam,
- VII. další údaje, jsou-li potřebné k sepsání záznamu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazu, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad o vyhotovení záznamu o úrazu.

### d. **Zápis do knihy úrazů provádí** vedoucí zájmového útvaru nebo táborový zdravotník s ředitelkou nebo jím pověřeným pracovníkem SVČ.

### e. **Záznam o úrazu**





- I. **Záznam o úrazu za školské zařízení vyhotovuje ředitelka SVČ nebo pověřený pracovník, jde - li o:**
  - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost účastníka ve školském zařízení zasahující alespoň **do dvou** po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
  - smrtelný úraz (smrtelným úrazem se pro účely vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky účastník zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu).
- II. Na žádost zákonného zástupce vyhotoví školské zařízení bezodkladně i záznam o úrazu, který není uveden v **odstavci I.** Tyto případy rozhoduje ředitelka (jedná se o případy, které nezpůsobí nepřítomnost účastníka a je pravděpodobné, že mu bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem).

#### f. Hlášení úrazu

- I. **O každém úrazu** je bezodkladně **informována ředitelka SVČ** osobně, telefonicky nebo mailem – podle závažnosti úrazu.
- II. O úrazu nezletilého účastníka podá vedoucí zájmového útvaru bez zbytečného odkladu informaci **zákonnému zástupci**.
- III. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR.
- IV. O úrazu podá ředitelka bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví účastníků.
- V. O úrazu podá ředitelka bez zbytečného odkladu hlášení ČŠI v elektronické podobě ve lhůtě uvedené ČŠI pro hlášení úrazu.

#### g. Zasílání záznamu o úrazu

- I. **Záznam o úrazu zasílá ředitelka SVČ nejpozději do pátého dne následujícího měsíce**
  - České školní inspekci za uplynulý kalendářní měsíc,
  - zdravotní pojišťovně účastníka.
- II. **Záznam o smrtelném úrazu do pěti pracovních dnů** po podání hlášení zasílá ředitelka zařízení
  - zřizovateli,
  - zdravotní pojišťovně účastníků,
  - České školní inspekci v elektronické podobě,
  - místně příslušnému oddělení Policie ČR.

#### h. Postup vedoucího činnosti při úrazech

- I. zjistit poranění a podat první pomoc,
- II. zavolat lékařskou pomoc, nebo zajisti doprovod dospělou osobou k lékaři,
- III. informovat službu, vedoucího oddělení, nebo ředitelku SVČ,





- IV. oznámit skutečnost zákonným zástupcům účastníka,
- V. provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

### **3. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI VLIVY**

- a. Všichni pracovníci SVČ průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v SVČ z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků. Pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, nabízí širokou nabídku volnočasových činností.
- b. Účastníci činností mají přísný zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu. Ředitelka zařízení využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možností dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na tomto porušení podíleli. Ihned jsou informováni zákonní zástupci účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Zároveň je ředitelka seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- c. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny vůči jiným účastníkům nebo skupinám jsou v prostorách SVČ a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu SVČ. Podle okolností ředitelka uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce účastníků.
- d. Pracovníci SVČ dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem. Pracovníci SVČ jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad účastníky před začátkem a po skončení činnosti, včetně osobního volna účastníků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- e. Podrobněji je toto téma rozpracováno v Minimálním preventivním programu organizace.

## **VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM SVČ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ**

- a. Účastník šetrně zachází se svěřeným majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku hradí v plném rozsahu zákonní zástupci účastníka, který poškození způsobil. Poškození hlásí účastník vedoucímu činnosti ihned.
- b. Požaduje-li SVČ náhradu škody po účastníkovi, musí poškození věci prošetřit ředitelka SVČ s vedoucím zájmové činnosti a projednat se zákonnými zástupci účastníka.
- c. Každý účastník činnosti udržuje čistotu a pořádek, nemanipuluje s vybavením místností, uloženými výrobky, exponáty a modely.



- d. Účastník zájmových útvarů a akcí SVČ si uvědomuje, že zařízení slouží všem účastníkům činnosti bez rozdílu věku. Svým přístupem se spolupodílí na vytváření a ochraně společenských hodnot a životního prostředí.

## **VII. PODMÍNKY ZÁVĚREČNÉHO HODNOCENÍ V PRAVIDELNÉ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI**

- a. Každý účastník pravidelné zájmové činnosti na závěr školního roku obdrží Osvědčení o absolvování zájmového útvaru.
- b. Náležitosti Osvědčení – jméno a příjmení účastníka, název zájmového útvaru, školní rok, razítko, podpis ředitele nebo podpis vedoucího zájmového útvaru.
- c. Příležitostné, individuální a další činnosti jako i vzdělávání pedagogických pracovníků jsou dle své povahy ukončeny bez dokladu nebo pamětním listem, osvědčením o absolvování, diplomem apod.

V Dobřichovicích dne 1. 1. 2016

Platnost od 4. 1. 2016

Účinnost od 4. 1. 2016

Dr. Radka Alexy  
ředitelka